

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			車椅子での移動も十分に行える
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			施設内はバリアフリーとなっている
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			スタッフ間で適宜ミーティングを行っている
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		アンケートは実施し、保護者の意向の把握はできており、改善できる項目より取り組みを始めていく
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は未実施
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			各スタッフ、年1回は研修へ参加
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			半年に一度、計画書を作成
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		行動観察によるところが大きく、標準化された評価法は使用できていない
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			スタッフ間で話し合い、行っている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			イベントを開催することで、プログラムの内容に変化をつけることができている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		学校休業日には、近隣の公園や児童館の利用、遠足などを行っている
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			プログラムの中で学習・パソコン・製作の個別活動、音楽・スポーツの集団活動を組み合わせで行っている
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日ミーティングを行い、前日の振り返りや当日の確認など、必ず行っている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		支援後は送迎に出してしまうため、翌日のミーティングにて振り返りを行っている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日日誌を付け、ミーティング内で前日の振り返り・確認・検討事案など行っている

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			年2回の見直しを行っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○		基本活動の組み合わせにて支援を行うとともに、イベントに向けての活動も盛り込んでいる
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			会議への出席・電話での対応は、最も適した者が行っている
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○		保護者を通して行っている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医師の診断書の提出はお願いしているが、直接主治医を連絡を取ることはしていない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	相談支援員の方を通じて、情報提供、共有を行っているにとどまっている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	該当者がおらず、未実施
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	未だ活用できていない
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			イベント時
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			業務に差し支えない範囲で参加はできている
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳や個別の連絡を通して、あるいは送迎時に、その日の状況を伝え、情報共有に努めている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	未実施
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明を行い、変更等あった際にはお便りや保護者会を通して行っている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			連絡帳・個別での連絡・送迎時のやり取りの中で、解決の糸口を見つけられるよう、助言・支援を行うよう努めている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者会はイベントごとに実施している
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった場合には迅速に対応するとともに、スタッフ間で対応・対策等話し合い、改善に努めている

非常時等の対応	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		年2回、会報を発行している
	35	個人情報に十分注意しているか	○		鍵付きのロッカーを使用・保管している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		視線・表情の変化・発声など、意思疎通が図れる手段を見つけ、対応している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		イベント時に招待、ゲストとして参加していただくことで、事業所を知ってもらえるよう努めている
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	現在、感染症対応マニュアルは策定中
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年2回、避難訓練を実施し、その際にマニュアルの見直し・非常持ち出し袋・非常食等の確認を行っている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		外部研修に参加し、それをスタッフ間での勉強会として伝達講習を行っている
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		身体拘束についての知識・対応の仕方はスタッフ間で確認しており、現在、身体拘束を行うことはない	
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		医師の診断書をもとに対応するとともに、保護者からの情報もあわせて、アレルギー対策を行っている	
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット事例集作成し、スタッフ間で事例・解決方法・対策の共有に努めている	